



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

от 24.12.2021 № 820-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципальных заданий
на 2022 год и плановый период 2023
и 2024 год подведомственных администрации
МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и
автономных учреждений

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальные задания:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-коммуникационный центр» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкар» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр делового сотрудничества» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям муниципального автономного учреждения «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкар», муниципального бюджетного учреждения «Центр делового сотрудничества» обеспечить:

- выполнение плана муниципального задания;
- целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

3. Признать утратившими силу:

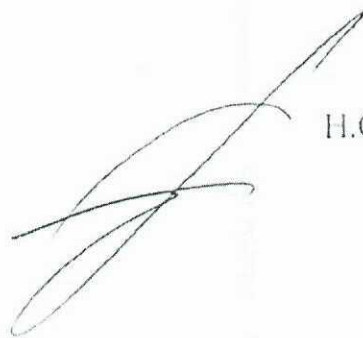
3.1. Распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2020 № 860-р «Об утверждении муниципальных заданий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и автономных учреждений»;

3.2. Распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.01.2021 № 68-р «Об утверждении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов бюджетного учреждения, подведомственного администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения
**Муниципальное бюджетное учреждение
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»**

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
Бюджетное учреждение

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы
Физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню	0372
--	------

910112.Р.11.1.0 3720002002	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежущей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем храняемых дел (документов)	Единица	642	Сохранность архивных документов	не менее 41 485	не менее 41 585	не менее 41 685
			Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации		Единица*	642	Учет архивных документов	не менее 6	не менее 6	не менее 6

Справочно: * За единицу считать фонд

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Раздел 2

1. Наименование работы
Комплектование архивными документами

Уникальный номер по базовому перечню	0356
--------------------------------------	------

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер регистрации записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
910112.Р.11.1.03 560002002	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100	
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы						
		наименование (наименование показателя)	3		4	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
											наименование (наименование показателя)
1					5	6	7	8	9	10	11
910112.Р.11.1.0 3560002002	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Присл дел (документов) на хранение	не менее 100	не менее 100	не менее 100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Раздел 3

1. Наименование работы
Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

Уникальный номер по базовому перечню	0368
--------------------------------------	------

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	наимено вана	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
910112.Р.11.1.0368 0002002	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работ в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100	
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 наименование показателя	6 единица измерения по ОКЕИ		7 код	8 Описание работы	9 2022 год (очередной финансовый год)	10 2023 год (1-й год планового периода)	11 2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код					
910112.Р.11.1.03 680002002	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	7	Описание архивных документов	568	557	545

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
 - перераспределения полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
 - исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, выполняемых учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 - в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.

3.3. Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утвержденным администрацией МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780.

3.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания размещаются в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственной и муниципальной информации и муниципальной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.